



col·legi  
**mare de déu  
de la mercè**

**Pla d'organització  
per al curs 2020-2021  
en el marc de la pandèmia**

(versió actualitzada desembre)

## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	3
<b>2. OBJECTIU DEL PLA</b>	3
<b>3. FONAMENTS DEL PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</b>	4
<b>4. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT</b>	5
4.1. Grups de convivència i socialització estables	5
4.2. Mesures de prevenció personal	5
4.3. Promoció de la salut i suport emocional	9
4.4. Gestió davant de possibles casos	9
<b>5. PRIORITATS EDUCATIVES</b>	16
<b>6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE</b>	17
6.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	17
6.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	22
6.3. Organització de l'adaptació de P3	25
6.4. Ús de l'espai del gimnàs	26
6.5. Organització de l'espai d'esbarjo	26
6.6 Organització dels serveis	27
<b>7. ORGANITZACIÓ EN CAS D'UN HIPOTÈTIC NOU ESCENARI DE CONFINAMENT</b>	31
<b>8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	32
<b>9. PLA DE VENTILACIÓ, DESINFECCIÓ I NETEJA DEL CENTRE</b>	33
<b>10. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA</b>	37
<b>ANNEXOS</b>	38
Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	38
Annex 2: Recomanacions específiques per a algunes activitats extraescolars	39
Annex 3: Normativa i indicacions per a les classes no presencials	41

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest Pla ha estat presentat i aprovat pel Consell Escolar amb data 4 de setembre de 2020 i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa és continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pare i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

## 2. OBJECTIUS

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

El Pla, elaborat en el marc de l'autonomia de Centre i amb l'acompanyament de la Inspecció educativa, tindrà una primera versió (provisional) al mes de juliol i una segona versió (definitiva) en començar setembre i serà un element clau de la PGA.

### 3. FONAMENTS DEL PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

#### a) Seguretat

Per tal que al nostre col·legi es pugui continuar exercint de manera segura i confortable l'activitat educativa es demanarà la col·laboració imprescindible a tots els integrants de la comunitat educativa.

#### b) Salut

La salut, tant dels alumnes, com dels docents, com de totes les persones que hi treballen al centre serà la prioritat per al col·legi Mare de Déu de la Mercè, per al Departament d'Educació i per al Departament de Salut. Per aquest motiu, totes les mesures que s'han pres i es prendran estaran adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat dels possibles casos i contactes.

#### c) Equitat

Donat l'impacte i els efectes desiguals en els diferents grups d'alumnes del centre que el període de confinament ha provocat, en aquest pla s'han contemplat els col·lectius de major vulnerabilitat. Per aquesta raó, la proposta actual vol afavorir la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent del nostre centre.

#### d) Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del nostre entorn. El marc educatiu que proposem mira de ser de fàcil adaptació, per si canviessin les circumstàncies del context epidemiològic.

**Una conseqüència d'aquest Pla d'Organització és que deixarà sense validesa totes aquelles disposicions de les Normes d'Organització i Funcionalment de Centre que es contradiquin amb les del present Pla.**

## 4. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

### 4.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Tot el personal docent i no docent i l'alumnat a partir dels 6 anys hauran de portar sempre la mascareta i, sempre que l'espai ho permeti, mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

### 4.2. Mesures de prevenció personal

#### ▪ Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

#### ▪ Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de l'activitat de pati.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans (aules d'Educació Infantil, lavabos de cada planta i les fonts dels patis) amb disponibilitat de sabó amb dosificador, tovalloles d'un sol ús i papereira de pedal.

En punts estratègics del col·legi (aules, menjador, sala de mestres i professors,...) es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Obligatòria en tot moment. Les autoritats competents podran decidir la seva recomanació quan les circumstàncies de la pandèmia així ho permetin.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 4t d'ESO	Obligatòria en tot moment.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria per a tot el personal del centre i en tot moment.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre, els alumnes i el personal del centre hauran de portar la mascareta posada.

La Titularitat del centre proveirà de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-

19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes FFP2, ...).

- **Requisits per a l'accés al centre**

La família/tutors legals han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

#### **TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19**

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll\*
- Refredat nasal\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Segons l'estudi COPEDI-CAT realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'hospital Vall d'Hebron, els símptomes més freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria (31,5%). La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- o **Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.**
- o **Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribatge poblacional o un cribatge de tota l'escola).**
- o **Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.**
- o **Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.**

Sí que poden anar a l'escola els contactes de contactes estrets, és a dir, aquells infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena per ser contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills o filles del professorat en quarantena o els germans o germanes d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També es contemplaran els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

#### ▪ **Control de símptomes**

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:



- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'**annex 1**).

La família haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís, es considerarà la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

#### **4.3. Promoció de la salut i suport emocional**

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

#### **4.4. Gestió davant de possibles casos**

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.

- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la Direcció del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un o una menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP del sistema públic de salut que sigui de referència de la persona, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

Mentre s'està en espera del resultat de la PCR de l'infant o adolescent amb símptomes (s'ha fet PCR i no TAR):

- No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.

- Només es confinaran els germans i germanes i convivents adults de l'infant o adolescent que estudiïn o treballin a un centre educatiu. Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a contacte estret, no està indicat el confinament de les persones convivents. Per tant, els pares o tutors legals i els germans i germanes d'un contacte estret no es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins a tenir els resultats.

En el cas de famílies que consultin un servei mèdic privat o una mútua, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2. També caldrà que la família ho notifiqui al centre educatiu i que es realitzi l'estudi de contactes (a través de l'SVE o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat. La persona o la família del o la menor rebrà el resultat: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut, d'un SMS i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas que sigui positiu, se li comunicarà a través d'un professional sanitari. Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

Quan es **conformi un cas positiu**:

1. Les direccions dels centres escolars han d'informar els pares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els seus infants són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària, evitant les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida de l'escola. Per informar-los es disposa de la carta de l'Annex 2, on s'especifica com fer la quarantena amb els infants i s'informa a les famílies d'on i quan es realitzarà la prova al GCE.
2. En el cas que la confirmació del cas positiu sigui durant l'horari escolar, el GCE romandrà al centre educatiu fins a acabar la jornada lectiva amb normalitat, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Finalitzada la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu retornaran directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no podran realitzar activitats extraescolars). En el cas que els infants del GCE hagin de tornar a casa amb transport escolar, podran fer-ho extremant les mesures de seguretat, portant en tot moment la mascareta posada i estant separats més de 2 files de la resta d'infants que no pertanyin al mateix GCE

—sempre que sigui possible, els infants es distribuïran al transport escolar asseguts amb els companys o companyes del seu mateix GCE.

3. En la presa de la mostra es prioritzarà l'organització de l'equip mòbil per fer les proves al centre educatiu sempre que sigui possible. Si no s'hagués pogut fer la presa de mostres per part de la unitat mòbil aquell dia, s'indicarà als alumnes abans de marxar de l'escola quan i on (a l'escola mateixa o en un punt centralitzat) es realitzarà la presa de mostres (carta de l'Annex 2). El punt centralitzat pot ser el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat. Cal indicar a les famílies que es farà de forma programada. No és necessari que les unitats mòbils esperin l'autorització de VE per fer les PCR dels contactes estrets escolars.
4. Si el resultat del cas positiu es dona fora de l'horari escolar, els alumnes se citaran l'endemà a l'escola per realitzar la prova sempre que sigui possible o en les hores següents. Si apareixen casos durant el cap de setmana, les mostres es realitzaran tan aviat com sigui factible, d'acord amb el centre educatiu i la unitat de presa de mostres. S'informarà de la data i el lloc amb la carta de l'Annex 2.
5. Quan no es pugui dur a terme la prova per part de l'equip mòbil, la direcció del centre educatiu indicarà a les famílies on i quan es realitzarà. Mentrestant, l'alumnat anirà al seu domicili i s'hi quedarà per iniciar la quarantena.
6. En aquest sentit, quan es detecti un cas positiu, s'hauran de coordinar les unitats de Vigilància Epidemiològica amb els referents COVID escola i amb els equips mòbils o EAP corresponents per realitzar la recollida de mostres. Donada la innocuïtat de la prova i com que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana que, excepte en algun cas puntual, els pares i mares no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun és positiu.

La comunicació entre Salut Pública, el centre educatiu, els Serveis Territorials d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO garantirà la coordinació fluida entre tots ells. El Servei de Vigilància Epidemiològica és qui s'encarrega de l'estratègia de control del brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas però, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona.

Sempre que es requereixin aïllaments o quarantenes d'infants que poguessin estar en una situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament activarà la seva Àrea Bàsica de Serveis Socials de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials es coordinarà amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la Direcció de l'escola.

Els serveis epidemiològics, si detecten un brot a un centre educatiu, ho comunicaran als centres i als serveis territorials d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contactes estrets d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de realitzar comptant 10 dies des del darrer cop que van estar en contacte a l'aula aquests alumnes entre ells.

Si un alumne o una alumna no s'ha realitzat la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta dels seus companys i companyes.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR o serologia IgG durant els 3 mesos anteriors estaran exemptes de fer quarantena. El centre educatiu, per motius organitzatius, podrà establir si aquests alumnes seguiran la docència telemàtica amb la resta del GCE o si bé es pot incorporar a un altre GCE.

- **Retorn al centre educatiu**

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del

document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes.

**No serà necessària la realització d'una PCR de control ni l'obtenció d'un certificat mèdic per al retorn al centre educatiu.**

- **Vincle amb Atenció Primària**

Les infermeres de referència del centre seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin al col·legi. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant els centres educatius com les seves infermeres de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

- **Actuació amb els germans/i o familiars d'un cas sospitós**

Els germans i germanes convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha realitzat PCR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats), si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans i familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 10 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà una PCR a aquests germans i altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.

- **Gestió de casos del personal del centre**

En general, en funció de la naturalesa de les activitats docents en els centres educatius, així com de la incidència i prevalença de COVID-19 descrita fins ara a la població infantil, el risc del personal docent ha de ser considerat similar al risc comunitari i classificar-se, per tant, com a

nivell de risc 1 (NR1). Només en els moments d'atenció a un possible cas pot ser considerat NR2. En aquest cas, està indicat l'ús de mascareta quirúrgica (o excepcionalment, quan el nen o la nena no pugui utilitzar la mascareta quirúrgica, la persona que l'atengui utilitzarà mascareta FFP2 sense vàlvula, pantalla facial i bata d'un sol ús).

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i la Direcció del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR o un TAR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com els dels serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment. El gestor COVID del CAP li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent, per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i que des del Servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu. El gestor COVID referent de l'escola s'encarregarà de l'estudi de contactes del GCE.

- Si el TAR o la PCR és negativa, el o la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
- Si el TAR o la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial i l'SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets.

Perquè els resultats de les proves es carreguin correctament a les plataformes informàtiques en docents i fills de docents amb cobertura de MUFACE, s'ha assignat a tots ells un CIP. S'enviarà, des del Servei Català de la Salut, el CIP individualment a cada una de les persones, però si mentre es vol saber el número es pot telefonar al 061.

El personal del centre educatiu que tingui un familiar convivent en espera del resultat d'una PCR per ser un cas sospitos (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge) no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, no necessita una baixa laboral sinó el document de deure inexcusable que es podrà descarregar des del portal de centres.

#### INDICADORS BÀSICS DE SEGUIMENT SETMANAL

- Nombre d'alumnes escolaritzats
- Nombre de casos sospitosos (i Percentatge sobre els alumnes escolaritzats )
- Nombre de casos confirmats (i Percentatges sobre alumnes escolaritzats)
- Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex és un infant)
- Mitjana de casos per brot (mínim i màxim)
- Nombre d'aules en quarantena
- Percentatge de casos sospitosos en què s'ha fet la PCR abans de 48 hores
- Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat

## 5. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives



que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

## 6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El Departament d'Educació ens ha comunicat que el nou curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre de 2020. En aquella data també estaran enllestides totes les matriculacions d'alumnat, tant d'Infantil i Primària com de l'ESO.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

### 6.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

#### ▪ Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Formarà part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

#### ▪ Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.

- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany.
- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

▪ **Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, exposem breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Els mestres de d'Educació Especial i els docents amb tasques de reforç i/o suport es distribuïran en els grups estables on es trobin els alumnes amb necessitats específiques. S'intentarà, sempre que es pugui, que el o la docent intervingui en el menor nombre de grups estables possibles per tal de facilitar la traçabilitat.

Esporàdicament, podrà fer una intervenció algun membre del Departament d'Orientació del centre o la persona referent del EAP o el CRETDIC

**Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.**

- **Criteris a l'hora d'assignar de docents al grup estable**
  - Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup
  - Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin sempre la mascareta.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

▪ **Organització dels espais**

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En el cas de primària, les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...

En cas dels centres de secundària, també les aules o espais específics: aula taller, aula de música, aula de dibuix, laboratoris, tallers de les diferents famílies professionals, biblioteca, gimnàs...

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix... En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix serà la justa necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

INF/PRIM		DOCENTS		PAE		ESPAI	
GRUP	ALUMNES	TUTOR/A	ESPECIALISTA	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P3 A	22	Jordi B.	4	0	0	Aula P3 A	Aula Psico
P3 B	22	Anna S.	4	1	0	Aula P3 B	Aula Psico

<b>P4 A</b>	25	Carola P.	4	1	0	Aula P4 A	Aula Psico
<b>P4 B</b>	25	Dèbora L.	4	0	0	Aula P4 B	Aula Psico
<b>P5 A</b>	25	Alba E.	4	0	0	Aula P5 A	Aula Psico
<b>P5 B</b>	25	Marta P.	5	1	0	Aula P5 B	Aula Psico
<b>1r A</b>	25	Anna J.	5	1	0	Aula 1r A	Aula desdo
<b>1r B</b>	26	Núria M.	4	0	0	Aula 1r B	Aula desdo
<b>2n A</b>	25	Marina F.	4	1	0	Aula 2n A	Biblioteca
<b>2n B</b>	23	Núria G.	4	0	0	Aula 2n B	Biblioteca
<b>3r A</b>	25	Ester C.	7	0	0	Aula 3r A	Aula inform
<b>3r B</b>	25	Laura B.	8	0	0	Aula 3r B	Aula inform
<b>4t A</b>	26	Anna R.	9	1	0	Aula 4t A	Aula inform
<b>4t B</b>	26	Sílvia P.	8	0	0	Aula 4t B	Aula inform
<b>5è A</b>	29	Raquel G.	7	1	0	Aula 5è A	Aula inform
<b>5è B</b>	30	Pablo S.	7	0	0	Aula 5è B	Aula inform
<b>6è A</b>	28	Lourdes Z.	8	0	0	Aula 6è A	Aula inform
<b>6è B</b>	27	Blanca M.	8	0	0	Aula 6è B	Aula inform

ESO		DOCENTS		ESPAI	
GRUP	ALUMNES	TUTOR/A	EQUIP	ESTABLE	TEMPORAL
<b>1r A</b>	29	Teresa B.	7	Aula 1r A	Aula Tecn Laboratori
<b>1r B</b>	27	Isaac S.	7	Aula 1r B	Aula Tecn Laboratori
<b>2n A</b>	31	Elena S.	7	Aula 2n A	Aula Tecn

					Laboratori
<b>2n B</b>	31	José L. P.	7	Aula 2n B	Aula Tecn Laboratori
<b>3r A</b>	27	Paqui P.	10	Aula 3r A	Aula Tecn Laboratori
<b>3r B</b>	28	Joan C. F.	10	Aula 3r B	Aula Tecn Laboratori
<b>4t A</b>	26	Xavi C.	12	Aula 4t A	Aula Tecn Aula vídeo
<b>4t B</b>	26	Miquel G.	12	Aula 4t B	Aula Tecn Aula vídeo

<b>OPTATIVES /GRUPS FLEXIBLES</b>	<b>GRUPS DELS QUALS PROVENEN</b>	<b>DOCENT</b>	<b>HORES SETMANALS</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
<b>TECNOLOGIA</b>	4t A / 4t B	Òscar E.	3	
<b>BIOLOGIA I GEOLOGIA (A)</b>	4t A / 4t B	Montse S.	3	
<b>ECONOMIA</b>	4t A / 4t B	Òscar E.	3	
<b>INFORMÀTICA</b>	4t A / 4t B	José L. P.	3	
<b>BIOLOGIA I GEOLOGIA (B)</b>	4t A / 4t B	Montse S.	3	
<b>FÍSICA I QUÍMICA</b>	4t A / 4t B	José L. P.	3	
<b>CATALÀ</b>	4t A / 4t B	Elena S.	3	
<b>CASTELLÀ</b>	4t A / 4t B	Vicente E.	3	
<b>MATEMÀTIQUES</b>	4t A / 4t B	Montse S.	3	

- **Espais de reunió i treball per al personal**

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. Es tindran presents totes les mesures sanitàries pel que fa a la màquina de cafè.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

## **6.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

- **Gestió d'entrades i sortides**

Les entrades i sortides del centre es realitzaran dins de l'horari marc establert per normativa i aprovat pel Consell Escolar i de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments.

Al nostre centre tenim dues entrades de accés per a l'alumnat d'Infantil i hem habilitat la porta de sortida d'emergència per a aquest curs, totes elles ubicades al C/ Verge de la Mercè.

L'alumnat de primària accedirà per una entrada, ubicada al C/Sant Llorenç. L'accés es farà per nivells a partir de les 8.50h amb un interval de 5 minuts entre aquests. Faran les files seguint l'ordre indicat i amb un 1,5 m de separació. El tutor/a o mestre/a els rebrà al pati i a les 9h aniran pujant cap a les classes. Les sortides seran pel pati de Sant Llorenç i en l'ordre establert.

L'alumnat de secundària accedirà per dues entrades: els i les alumnes de 1r d'ESO entraran pel C/ Verge de la Mercè i l'alumnat de 2n, 3r i 4t per l'entrada del C/ Sant Llorenç. L'accés es farà a partir de les 7.45h amb un interval de 10 minuts entre els grups de 2n a 4t d'ESO. Faran les files seguint l'ordre indicat i el professorat responsable anirà indicant el moment de la pujada a les classes. Les sortides es realitzaran de la mateixa manera que les entrades, seguint l'ordre determinat.

CURS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
P3 A	Porteria	8.50	12.50
		14.50	16.50
P3 B	Porteria	9.00	13.00
		15.00	17.00
P4 A	Porta emergència	8.50	12.50
		14.50	16.50
P4 B	Porta emergència	9.00	13.00
		15.00	17.00
P5 A	Rampa psicomotricitat	8.50	12.50
		14.50	16.50
P5 B	Rampa psicomotricitat	9.00	13.00
		15.00	17.00
1r	Pati St. Llorenç	9.00	13.00
		15.00	17.00
2n	Pati St. Llorenç	9.00	13.00
		15.00	17.00
3r	Pati St. Llorenç	8.50	12.50
		14.50	16.50
4t	Pati bàsquet	8.50	12.50
		14.50	16.50
5è	Pati bàsquet	8.55	12.55
		14.55	16.55
6è	Pati bàsquet	8.55	12.55
		14.55	16.55

1r ESO	Rampa psicomotricitat	7.50	13.30
		15.10	17.15
2n ESO	Pati St. Llorenç	7.55	13.35
		15.10	17.20
3r ESO	Pati St. Llorenç	8.05	13.40
		15.15	17.25
4t ESO	Pati St. Llorenç	7.45	13.30
		15.05	17.15

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar sempre la mascareta.

- **Circulació dins del centre**

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

El professorat, amb els suport de l'Equip directiu, vetllarà perquè als passadissos i als lavabos no coincideixin gaire alumnes de diferents grups estables.

- **Ús d'ascensors**

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.



### 6.3. Organització de l'adaptació de P3

Durant aquest període les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal.

Caldrà seguir les següents recomanacions:

Espai	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Aire lliure:</b> és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).</li><li>- <b>Ventilació:</b> a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.</li><li>- <b>Ocupació:</b> en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.</li><li>- <b>Neteja i desinfecció:</b> caldrà <b>netejar</b> i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.</li></ul>
Persona acompanyant	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Requisits d'accés:</b> la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes <b>compatibles</b> amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.</li><li>- <b>Persones de risc:</b> aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, <b>malaltia</b> cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.</li><li>- <b>Nombre d'acompanyants:</b> cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període <b>d'adaptació</b>). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.</li><li>- <b>Contacte i distància:</b> la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).</li><li>- <b>Rentat de mans:</b> la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua</li></ul>

i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

- **Mascareta:** la persona **acompanyant** ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

#### 6.4. Ús de l'espai del gimnàs

Pel que fa a l'ús del gimnàs, en la mesura que ho permetin les situacions meteorològiques, es tractarà de realitzar les classes d'Educació Física a l'aire lliure. Si l'activitat té lloc a l'exterior i es mantenen els grups estables, tampoc no serà necessari l'ús de mascareta. L'espai del gimnàs, per tant, serà utilitzat principalment a les hores més fredes del matí, així com els dies de pluja o de vent fort o en el cas de què es doni simultaneïtat de grups, donada la limitació d'espais del centre

De manera excepcional, l'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives.

Quan es facin servir els vestidors, es netejaran i desinfectaran entre grups; també hauran d'estar ben ventilats.

#### 6.5. Organització de l'espai d'esbarjo

El nostre col·legi disposa de tres espais d'esbarjo: un és d'ús exclusiu per a l'alumnat d'infantil; els altres dos espais (pati de bàsquet i pati de Sant Llorenç) es comparteix amb l'alumnat de primària i secundària.

El pati d'Infantil es sectoritzarà en dues zones per a distribuir els grups estables i sortiran per torns. Els altres patis es sectoritzaran en quatre zones, una per a cada grup estable i amb un horari de torns.

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI HORA DE PATI
P3	11.00 a 11.30 Pati infantil
P4	11.30 a 12.00 Pati infantil
P5	10.30 a 11.00 Pati infantil
1r i 2n	11.30 a 12.00. Pati Sant Llorenç

3r i 4t	10.30 a 11.00 Pati Sant Llorenç
5è i 6è	10.30 a 11.00 Pati de bàsquet
1r i 2n ESO	11.00 a 11.30 Pati bàsquet
3r i 4t ESO	11.0 11.30 Pati Sant Llorenç

## 6.6. Organització dels serveis

### SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es farà, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. Cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

- **Proposta de torns i/o espais**

Per qüestions d'organització, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat de P3 menjarà a les aules i després faran la migdiada. La resta d'alumnes es distribuïran segons la següent taula:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
P3	13h	Aules de P3
P4	13h	Menjador infantil
P5	13h	Sala Psicomotricitat
1r	13h	Menjador gran
2n	13h	Menjador gran

3r	13h	Menjador gran
4t	13.45h	Menjador gran
5è	13.45h	Menjador gran
6è	13.45h	Menjador gran
ESO	13.45h	Menjador gran

▪ **Mesures preventives**

- Es garantirà el **rentat de mans** abans i després de l'àpat.
- Cada alumne/a tindrà assignat un lloc fixe en el menjador.
- El menjar es servirà en **safates individuals que ja trobaran en el seu lloc preparades**, amb el pa, el primer plat i les postres; el segon es servirà a mesura que l'alumne/a vagi acabant, per tal de mantenir la temperatura adient.
- L'aigua se servirà en una gerra i hi haurà un responsable que la serveixi o bé **un únic infant encarregat** durant tot l'àpat, en el cas de l'alumnat del 2n torn.
- Es garantiran les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

▪ **Activitats durant el migdia**

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, es garantirà la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També es garantirà la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

Enguany, el col·legi oferirà les següents activitats de migdia, tot i que estaran subjectes a canvis segons l'evolució de la pandèmia:

ACTIVITAT	RESPONSABLE	ESPAI
Biblioteca	Diversitat lúdica	Biblioteca
Anglès	Bekith	Aula reforç
Kuk sool won	Escuela de Kuk sool won TM	Gimnàs
Teatre musical	Espai Teatre	Audiovisuals
Tallers manualitats	7 i tria	Pati

## ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

### ▪ Acollida matinal

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

### ▪ Sortides i colònies

Donada la incertesa de la situació provocada per la pandèmia, preveiem dur a terme només aquelles activitats, contemplades a la PGA, que puguin garantir les mesures de prevenció i seguretat sanitària necessàries.

En els cas de colònies i viatges de final d'etapa, es valorarà al llarg del curs la seva realització. En el cas de què es poguessin realitzar es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

▪ **Extraescolars**

Es podran dur terme les extraescolars previstes en la Programació General Anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Hi podran participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Enguany, les activitats extraescolars que oferirà el col·legi són les següents:

ACTIVITAT	RESPONSABLE	ESPAI
Mygranchef	MyGranChef	Aula taller
Science Club	Creaciència	Aula taller
Anglès	Bekith	Aula desdo
Alemanys	Bekith	Aula desdo
Competència digital	Fundación Bias	Aula inform
Taller d'interpretació	TEDI	Aula psico
Arts & Crafts	Bekith	Aula reforç

Tanmateix, l'AMPA oferirà les activitats extraescolars esportives organitzades per l'empresa TEDI. Tenint en compte les *Recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars (veure Annex 4)*.

ACTIVITAT	RESPONSABLE	ESPAI
Patinatge inicial, mitjà i avançat	TEDI	Pati Sant Llorenç
Voleibol	TEDI	Patí de bàsquet
Multiesport	TEDI	Patí de bàsquet
Zumba	TEDI	Sala psicomotricitat

## 7. ORGANITZACIÓ EN CAS D'UN HIPOTÈTIC NOU ESCENARI DE CONFINAMENT

Amb l'objectiu d'estar preparats per si cal tornar a un confinament temporal en algun moment del curs 2020-2021, el nostre centre vetllarà, com al tercer trimestre del curs 2019-2020, per garantir que tot l'alumnat disposi de connectivitat, de la formació necessària i de les eines adequades per poder treballar des de casa, en modalitat telemàtica, en aquests possibles períodes de confinament.

Les activitats d'avaluació específiques sobre l'adquisició dels coneixements i competències, sempre que sigui possible, s'hauran de preveure de forma presencial. No obstant això, les activitats formatives establertes tant presencials com no presencials tenen la mateixa consideració en l'avaluació contínua de l'alumnat.

<b>Organització de confinament d'un o més grups estables durant 15 dies aproximadament</b>	
Horari	<ul style="list-style-type: none"><li>• Horari ONLINE adaptat al PRESENCIAL</li><li>• Es modifica la programació de cada matèria d'aquells dies i s'adapta a les dues setmanes de confinament, prioritzant l'aprenentatge autònom dels alumnes a partir d'unes indicacions diàries i seguiment amb sessions on line.</li><li>• S'establirà un nombre diari de videoconferències segons el cicle/etapa, per assegurar el seguiment acadèmic i tutorial de l'alumnat.</li></ul>
Docents	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinacions setmanals de Cicle.</li><li>• Coordinacions setmanals de matèries /blocs.</li><li>• Banc de recursos per al professorat (tant software com recursos educatius-P.ex. Accés global a Stream).</li></ul>
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Complimentar llibres de text amb la versió digital (més recursos, tasques d'ampliació, simulacions interactives, ...). Tenir present si l'editorial té accés a TEAMS, podent integrar la seva aplicació a cada equip de TEAMS.</li><li>• Banc de recursos d'aplicacions i webs per a cada matèria.</li><li>• Aprenentatge basat en projectes.</li><li>• Flipped Classroom.</li><li>• Suport visual en pantalla (compartir llibre digital, pissarra digital interactiva amb els punts forts de la sessió, ... )</li></ul>

## 8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

### ▪ Canals d'informació i comunicació

- Les sessions programades dels Consells Escolars del curs es realitzaran preferentment de forma telemàtica; si l'evolució de la pandèmia és positiva, es passaran a fer de forma presencial, garantint sempre les mesures preventives de seguretat.
- Les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre es realitzaran de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, el tutor/a es posarà en contacte amb elles via telefònica.
- El seguiment tutorial amb les famílies es farà preferentment per telèfon i per la missatgeria interna. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència. En casos excepcionals, es podrà fer una trobada presencial, mantenint les mesures de seguretat.
- Les comunicacions ordinàries de l'Equip docent amb les famílies es realitzaran per la missatgeria interna de la plataforma educativa, per telèfon o per videoconferència. Si es sol·licita o requereix una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- Les sessions d'informacions generals o de sessions formatives per a les famílies es realitzaran de forma telemàtica. Si la sessió és per a un grup concret, es valorarà la possibilitat de fer-la presencialment.
- La difusió i informació del *Pla d'organització del centre* es farà per correu electrònic i es penjarà a la pàgina web i a la carpeta pública de la plataforma educativa CLICKEDU.
- Es crearan vídeos tutorials per a l'ús de la plataforma educativa i de les eines Microsoft 365 que el centre ha optat per a la comunicació i el treball online, en cas d'un nou confinament. Aquests vídeos es penjaran a la pàgina web del col·legi per a que totes les famílies puguin accedir. Els caps d'estudi i el coordinador TIC seran les persones de referència per a atendre qualsevol dubte, aclariment o incidència requerits per les famílies.



- **Funcionament dels òrgans col·legiats**

<b>ÒRGAN</b>	<b>TIPUS REUNIÓ</b>	<b>FORMAT REUNIÓ</b>	<b>PERIODICITAT</b>
Equip Directiu	Planificació	presencial	2 per setmana
Equip Pedagògic	Planificació	presencial	2 al mes
Equip Qualitat	Planificació	presencial	2 al mes
Equip Pastoral	Planificació	presencial	1 per setmana
Comissió social	Informativa	presencial / telemàtica	1 al mes
Equip de cicles/etapes	Coordinació	presencial	1 per setmana
Equip tutors	Planificació	presencial	1 per setmana
Equips de treball	Planificació	presencial	1 al mes
Dept. Llengües	Planificació	presencial	1 per setmana
Dept. Ciències	Planificació	presencial	1 per setmana
Dept. Anglès	Planificació	presencial	1 per setmana
Claustre ESO	Coordinació	presencial	2 al mes
Claustre general	Informativa	presencial / telemàtica	1 per trimestre
Directora General FEM	Informativa /planificació	Presencial / telemàtica	1 per setmana

## **9. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE**

- **La ventilació**

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

- **Neteja i posterior desinfecció d'espais**

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

▪ **Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

+ = ventilació

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		

Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra			✓			
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
<b>MENJADOR</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>

Superfícies on es serveix el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules i cadires	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra			✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies			✓			
Cubells de brossa				✓		
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de

Altres superfícies			✓			grup d'infants
--------------------	--	--	---	--	--	----------------

## 10. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Es crearà una comissió liderada per la Direcció, supervisada pel responsable de Riscos Laborals i integrada pels coordinadors de cicle i el cap d'estudis de secundària.

Els coordinadors s'encarregaran de vetllar pel compliment de les mesures preventives d'higiene, neteja i desinfecció i pel protocol de detecció de casos susceptibles de la COVID-19.

A la reunió de coordinació setmanal, hi haurà un punt a l'ordre del dia on es farà el seguiment relatiu a aquest tema.

El responsable de Riscos Laborals registrarà l'evolució del pla d'actuació, anotant totes les incidències que vagin sorgint i les accions i mesures que s'acordin per a la millora del pla. Es validarà conjuntament amb la Direcció. Aquest registre es publicarà en una carpeta a la plataforma educativa CLICKEDU.

## ANNEXOS

### Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |                          |                         |                          |                |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> | Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> | Tos                     | <input type="checkbox"/> | Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar       |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll             | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

## Annex 2: Recomanacions específiques per a algunes activitats extraescolars

<b>Dansa, gimnàs-tica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga...</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li><li>☑ Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.</li><li>☑ Ús dels vestuaris per part del grup estable.</li><li>☑ Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).</li><li>☑ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li><li>☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li></ul>
<b>Música (coral, orquestra, llenguatge musical...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li><li>☑ Procurar que els instruments siguin d'<b>ús exclusiu</b>.</li><li>☑ Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'<b>embocadura pròpia</b>.</li><li>☑ Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos.</li><li>☑ Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada (≥ 1,5 hores)).</li></ul>
<b>Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.</li><li>☑ Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.</li><li>☑ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.</li></ul> <p>En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat</li></ul>
<b>Arts marcial (taekwondo, judo, karate...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.</li><li>☑ Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.</li><li>☑ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li><li>☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li></ul>
<b>Activitats aquàtiques (natació, waterpolo, natació sincronitzada...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☑ A la piscina, cal garantir que cada infant o disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.</li><li>☑ L'aigua de les piscines es tractarà segons la normativa vigent.</li><li>☑ Quan sigui possible, es prioritzarà l'entrenament en piscines exteriors.</li><li>☑ Caldrà garantir la ventilació de l'espai.</li><li>☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li></ul>
<b>Atletisme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.</li><li>☑ Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.</li><li>☑ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.</li><li>☑ En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li><li>☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat</li></ul>
<b>Esports de raqueta (tennis, ping-pong, bàdminton...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li><li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.</li><li>☑ Es prioritzaran les raquetes d'ús exclusiu per part de l'infant i adolescent. En cas contrari, caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs) entre infants i adolescents.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.</li> <li>☑ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.</li> <li>☑ En espais interiors: cal garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li> <li>☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> </ul>
<b>Escalada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.</li> <li>☑ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</li> <li>☑ Caldrà netejar i desinfectar les preses almenys una vegada al dia.</li> <li>☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> </ul>
<b>Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>☑ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.</li> <li>☑ Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.</li> <li>☑ Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.</li> </ul>
<b>Teatre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>☑ Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra). Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li> <li>☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.</li> <li>☑ La roba només podrà ser utilitzada per un infant i adolescent a cada assaig. Un cop feta servir, caldrà rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet</li> </ul>
<b>Escacs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>☑ Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.</li> <li>☑ Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.</li> <li>☑ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li> </ul>
<b>Robòtica i TIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.</li> <li>☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.</li> <li>☑ Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.</li> <li>☑ Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.</li> <li>☑ Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70<sup>o</sup>.</li> <li>☑ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).</li> </ul>

**Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.**



### Annex 3: Normativa i indicacions per a les classes no presencials

#### Indicacions per a l'alumnat:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Sigues puntual.</li><li>• Assisteix a la classe correctament vestit/da.</li><li>• No mengis ni beguis més que aigua.</li><li>• No apaguis la càmera.</li><li>• Mantingues silenci el micròfon.</li><li>• Respecta el torn de paraula.</li><li>• Respecta a tots i totes els i les companys.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sigues puntual.</li><li>• Assisteix a la classe correctament vestit/da.</li><li>• No mengis ni beguis més que aigua.</li><li>• Mantingues la càmera sempre encesa.</li><li>• Mantingues silenci el micròfon.</li><li>• Respecta el torn de paraula.</li><li>• Respecta a tots i totes els i les companys.</li><li>• Mantingues l'actitud de treball i participativa.</li><li>• Utilitza sempre el canal de comunicació indicat pel docent, respectant l'horari lectiu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sigues puntual.</li><li>• Assisteix a la classe correctament vestit/da.</li><li>• No mengis ni beguis més que aigua.</li><li>• Mantingues la càmera sempre encesa.</li><li>• Respecta el torn de paraula.</li><li>• No utilitzis dispositius mòbils llevat que siguin indicats pel professorat per al seguiment de la classe</li><li>• Utilitza sempre el canal de comunicació indicat pel docent, respectant l'horari lectiu.</li><li>• Participa activament en les sessions.</li><li>• Identifica't amb nom i cognoms. Configura la teva foto de perfil amb imatges no ofensives.</li><li>• Utilitza un llenguatge respectuós amb tothom, tant en àmbit públic com privat.</li></ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Indicacions per a les famílies

INFANTIL I CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ I CICLE SUPERIOR	ESO
<p>Recordeu que les classes en línia tenen com a objectiu l'aprenentatge. La col·laboració de la família és imprescindible per afavorir aquest procés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliteu la connexió.</li> <li>• No intervingueu en les classes en línia.</li> <li>• Eviteu les interferències i distraccions durant les classes en línia (sorolls, converses, etc.).</li> <li>• Respecteu la seva autonomia: deixeu que realitzi les seves tasques, encara que s'equivoqui.</li> <li>• Vetlleu perquè el vostre fill / a tingui una alimentació i un horari de son acord amb la seva edat.</li> <li>• Justifiqueu sempre les faltes d'assistència.</li> </ul>	<p>Per afavorir l'aprenentatge de la vostra / a fill / a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faciliteu la connexió així com un lloc de treball adequat i lliure de distraccions.</li> <li>• Fomenteu l'autonomia: ajudeu només en allò que veritablement no sigui capaç de solucionar per si mateix / a.</li> <li>• Controleu periòdicament els resultats acadèmics procurant que el vostre fill / a realitzi correctament les seves tasques.</li> <li>• Acordeu un horari de treball i connexió, ajudant d'aquesta manera a l'organització de l'estudi.</li> <li>• Superviseu la seva activitat.</li> <li>• Vetlleu perquè el vostre fill / a tingui una alimentació i un horari de son acord amb la seva edat.</li> <li>• Justifiqueu sempre les faltes d'assistència.</li> </ul>	<p>Controleu periòdicament els resultats acadèmics (lliurament de tasques, qualificacions, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordeu un horari de treball i connexió per facilitar l'autoorganització del seu estudi.</li> <li>• Superviseu la seva activitat.</li> <li>• Vetlleu perquè el vostre fill / a tingui un horari de son ordenat i suficient.</li> <li>• Justifiqueu sempre les faltes d'assistència.</li> </ul>

## DRETS

1. Disposar d'una contrasenya personal que permeti l'accés a Microsoft 365 i a la plataforma escolar i garanteixi la confidencialitat.
2. Tenir accés i dret d'ús als serveis i espais virtuals que ofereix el Centre, respectant les normes i les condicions d'ús.
3. D'acord amb la legislació vigent, el Centre no ha de fer ús de la informació personal dels estudiants per a finalitats alienes al Centre, llevat que disposi d'autorització expressa de les persones interessades.
4. El Centre haurà de garantir l'absoluta confidencialitat de les dades personals de què disposa, així com de les dades personals subministrades en l'adopció de les mesures de seguretat en les seves instal·lacions, equips, sistemes informàtics i fitxers, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
5. Rebre informació sobre els aspectes acadèmics i de gestió relacionats amb la seva persona, així com sobre els plans d'estudis i les normes de Centre.
6. Rebre atenció docent i acadèmica dels col·laboradors docents d'acord amb el model pedagògic propi de la FEM.
7. Rebre la planificació, els objectius i els mecanismes d'avaluació que s'aplicaran en les assignatures que cada estudiant estigui cursant.
8. Ser avaluats dels coneixements i competències d'una manera justa i objectiva.
9. Tenir accés als reglaments i normatives que regulen l'activitat acadèmica i els serveis de Centre.
10. Contribuir a el bon funcionament i la millora del Centre, participant i opinant en els òrgans previstos a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
11. Veure garantit el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.

12. Veure respectada la propietat intel·lectual dels treballs i estudis realitzats en el marc del Centre, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial.

13. Tots els altres drets previstos per la legislació vigent en matèria escolar.

### **DEURES**

1. Respectar els drets dels membres de la comunitat escolar i no discriminar-los per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.

2. Fer un bon ús de les claus d'accés a les plataformes d'acord amb les indicacions i recomanacions del Centre. La clau d'accés a Microsoft i la plataforma és personal i individual. Els membres de la comunitat escolar són responsables de mantenir en secret la seva identificació i responen personalment de qualsevol activitat o mal ús que un tercer dugui a terme mitjançant aquesta identificació, ja sigui amb el seu consentiment o per negligència.

3. Notificar a el Centre la pèrdua de les claus d'accés o l'accés no autoritzat per part de tercers.

4. No accedir, ni intentar accedir, a comptes de correu aliens ni als espais als quals no tingui accés d'acord amb el seu perfil.

5. Facilitar les dades personals i acadèmiques correctes i la documentació acreditativa de les mateixes, així com mantenir les dades i la informació actualitzades.

6. No falsejar la identitat fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb altri o amb una entitat.

7. Conèixer i respectar la normativa acadèmica i els reglaments que regulen els serveis de Centre, així com complir amb les obligacions que aquests fixen.

8. Conèixer la planificació, els objectius i els mecanismes d'avaluació que s'apliquen a les assignatures que es cursen.

9. Seguir les indicacions i recomanacions dels col·laboradors docents en el seu àmbit de potestat.
10. Participar en la vida escolar i comunicar-se amb la resta de membres respectant les seves opinions i manifestacions, i observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com privats.
11. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atemptin contra els valors i la dignitat de les persones.
12. Mantenir la confidencialitat de les comunicacions privades que rebí l'estudiant, i no posar a disposició de tercers dades obtingudes mitjançant llistes de distribució o per mitjà dels espais públics virtuals del Centre.
13. Utilitzar els serveis i recursos tecnològics únicament per a finalitats personals i no comercials. L'estudiant es compromet a no utilitzar l'adreça de correu electrònic ni els espais públics virtuals del Centre per a finalitats comercials o publicitàries, ni fer servir el correu electrònic dels usuaris per enviar comunicacions comercials no autoritzades.
14. No perjudicar, directament o indirectament, o posar en perill el bon funcionament de qualsevol espai virtual de Centre, els sistemes informàtics i els recursos tecnològics compartits que el configuren, i no interferir en la correcta utilització d'aquests sistemes i recursos per part de la resta de membres de la comunitat.
15. Cooperar amb la resta de la comunitat escolar per aconseguir els objectius de la FEM i millorar el seu funcionament.
16. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge de la resta de membres de la comunitat escolar.
17. Utilitzar els continguts i els serveis dels espais virtuals de la FEM d'una manera correcta, evitant qualsevol actuació il·lícita o lesiva de drets o interessos de tercers.

18. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial.

### **INFRACCIONS**

Són faltes greus:

1. La suplantació de personalitat en actes de la vida acadèmica.
2. Les expressions i fets impropis que resultin indecorosos i que pertorbin greument l'ordre escolar, i aquells que suposin discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, llengua, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
3. Realitzar conductes vexatòries de qualsevol membre de la comunitat escolar.
4. L'ofensa, la injúria o la calúmia, verbal o escrita, al professorat, al personal d'administració i serveis, als òrgans unipersonals i als òrgans col·legiats del Centre en l'exercici de les seves funcions i, en general, a qualsevol membre de la comunitat escolar.
5. L'assetjament reiterat, de qualsevol naturalesa, als membres de la comunitat escolar.
6. Els comportaments que perjudiquin greument la imatge i el bon nom de Centre.
7. La còpia, el plagi o l'intent d'obtenir un millor resultat acadèmic fent servir qualsevol mitjà il·lícit.
8. L'accés no autoritzat en espais de la plataforma en línia vulnerant els mecanismes de control d'accés.
9. La realització d'actes que impedeixin un correcte desenvolupament dels actes acadèmics.
10. Distribuir a través de la xarxa electrònica de la FEM material que pugui ser ofensiu.
11. Distribuir imatges o gravacions de qualsevol membre de l'organització sense el seu permís exprés.
12. Utilitzar els sistemes informàtics de la FEM per a la realització d'actes contraris a la propietat intel·lectual.

**La graduació i concreció de la sanció segons la gravetat de la falta la realitzen els òrgans competents del Centre d'acord amb els següents criteris:**

- a. L'existència (o inexistència) d'intencionalitat o mala fe.
- b. La reiteració en la conducta.
- d. El grau de pertorbació de la convivència escolar.
- e. Haver demanat excuses, mitjançant la comunicació del fet infractor a la Direcció, amb caràcter previ a la iniciació de l'expedient disciplinari.
- f. L'amenaça o intimidació.
- g. L'ús d'informació privilegiada.
- h. La restitució del dany.