



col·legi
mare de déu
de la mercè

**Pla d'actuació
curs 2021-2022
en el marc de la pandèmia**

(versió gener 2022)

*Aquest document és susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del
Pla de vacunació*

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTIU DEL PLA	3
3. FONAMENTS DEL PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	4
4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	5
4.1. Grups de convivència estables	5
4.2. Mesures de prevenció personal	6
4.3. Ventilació, neteja i desinfecció	9
4.4. Promoció de la salut i suport emocional	10
4.5. Gestió davant de possibles casos	11
5. PRIORITATS EDUCATIVES	18
6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	18
6.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	19
6.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	23
6.3. Organització de l'adaptació de P3	26
6.4. Ús de l'espai del gimnàs	26
6.5. Organització de l'espai d'esbarjo	26
6.6. Organització dels serveis	27
7. ORGANITZACIÓ EN CAS D'UN HIPOTÈTIC NOU ESCENARI DE CONFINAMENT	31
8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	31
9. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA	33
ANNEXOS	34
Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies	34
Annex 2: Recomanacions específiques per a algunes activitats extraescolars	35
Annex 3: Normativa i indicacions per a les classes no presencials	37

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla segueix les *Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya d'agost de 2021* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia*.

Aquest document es presenta i aprova al Consell Escolar, forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible a la pàgina web del centre.

La nostra prioritat és **garantir el funcionament del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa és contínua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **parens i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Aquest document és susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del pla de vacunació.

2. OBJECTIUS

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

El Pla, elaborat en el marc de l'autonomia de Centre i amb l'acompanyament de la Inspecció educativa, es publicarà a l'inici de curs i serà un element clau de la PGA.

3. FONAMENTS DEL PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

a) Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Les evidències científiques han demostrat que infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte de la covid-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

b) Salut

La salut, tant dels alumnes, com dels docents, com de totes les persones que hi treballen al centre serà la prioritat per al Col·legi Mare de Déu de la Mercè, per al Departament d'Educació i per al Departament de Salut. Per aquest motiu, totes les mesures que s'han pres i es prendran estaran adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat dels possibles casos i contactes.

c) Equitat

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de més vulnerabilitat, van patir -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre els alumnes. Per tot plegat, aquesta proposta garanteix la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

d) Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de

l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

Una conseqüència d'aquest Pla d'Actuació és que deixarà sense validesa totes aquelles disposicions de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre que es contradiquin amb les del present Pla.

4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup continuen sent la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

4.1. Grups de convivència estable

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereixen la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

4.2. Mesures de prevenció personal

▪ Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m²per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²). Excepte a l'hora de l'esbarjo.

▪ Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans (aules d'Educació Infantil, lavabos de cada planta i les fonts dels patis) amb disponibilitat de sabó amb dosificador, tovalloles d'un sol ús i papera de pedal.

En punts estratègics del col·legi (aules, menjador, sala de mestres i professors,...) es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

- **Ús de la mascareta**

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

COL·LECTIU	INDICACIÓ
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

- **Requisits per a l'accés al centre**

La família / els tutors han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5°C ni presenta com a novetat cap altre dels símptomes més freqüents de la covid-19:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants. Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.

Els infants, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 no poden anar al centre escolar.

Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribatge poblacional o un cribatge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribatge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets; és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quaran-

tena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

En cas que un alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, cal valorar conjuntament amb la família/tutor, d'una banda, i l'equip pediàtric, de l'altra, les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu; en tot cas, s'ha de tenir present el seu estat vacunal si té 12 anys o més de 12.

▪ **Control de símptomes**

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (veure l'annex 1). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es pot considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

El centre disposa de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

4.3. Ventilació, neteja i desinfecció

El col·legi disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les seves característiques. D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les

principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que és important incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais. Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure

▪ **Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria s'han de llençar en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

4.4. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.

- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

4.5. Gestió davant de possibles casos

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el consegüent aïllament, juntament amb la detecció de contactes estrets, són algunes de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una **persona** comença a desenvolupar **síntomes compatibles** amb la covid-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta **quirúrgica** tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si té més de 2 anys– com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;
- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el **director o directora** del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família del/infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.
- Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la **simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

▪ **Centre d'Atenció Primària**

El personal de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes, tal com estableix el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#):

“A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR”.

En cas que s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts. Quan es confirma un cas positiu en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.
- Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació: l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferible-

ment, mitjançant PCR.

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

Mentre s'està esperant el resultat de la PCR de l'infant o adolescent amb símptomes (s'ha fet PCR i no TAR):

- No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.
- Només s'han de confinar els germans i convivents adults de l'infant o adolescent que estudien o treballen en un centre educatiu i que no estan vacunats amb completa o han passat la malaltia (amb prova diagnòstica que així ho confirmi) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas.

Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a contacte estret, no està indicat el confinament dels convivents. Per tant, els membres de la família d'un contacte estret no es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins que no es tinguin els resultats.

En el cas de les famílies que consulten un servei mèdic privat o una mútua, és responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita alertar el servei de vigilància epidemiològica territorial de referència de la persona que s'ha atès en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (vegeu l'annex 7 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2. La família ha de notificar al centre educatiu perquè es faci l'estudi de contactes (a través del SVET o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que

exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del menor rep el resultat: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut o d'un SMS. Si és positiu, la comunicació la farà un professional sanitari.

Quan es confirmi algun cas positiu:

- Les direccions dels centres educatius han d'informar els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de realitzar-se un TAR a una de les farmàcies de referència. En cas que el nombre de casos positius del GCE sigui inferior a 5, el grup assistirà amb normalitat al centre sense necessitat de fer quarantena.
- En el cas que el cas positiu es confirmi durant l'horari escolar, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable.

S'ha de fer un estudi de contactes a tots els membres dels GCE independentment de la pauta vacunal:

- o Alumnes i professorat amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos: TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu.
- o Alumnes i professorat sense vacunació o amb pauta incompleta: PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària. El centre educatiu ha d'informar, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxïn cap casa per iniciar la quarantena, del lloc on es farà la prova i també de la data i l'hora.

Els alumnes han de ser a casa durant els 7 dies que duri la quarantena i no-

més poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

Excepte en algun cas puntual, donada la innocuïtat de la prova, i atès que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana als familiars que no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun d'ells és positiu.

Si per alguna raó, passats els 7 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha fer fins que hagin passat 7 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.

Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els 6 mesos anteriors (180 dies) estan exemptes de fer quarantena.

En tots els casos, l'autoritat sanitària, sobre la base dels resultats de l'estudi de cas que dirigeix, pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

** La comunicació entre salut pública, el centre educatiu, els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO ha de tenir una coordinació fluïda. El servei de vigilància epidemiològica s'ha d'encarregar de l'estratègia de control del brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En tot cas, però, la presa de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'un centre educatiu ha de ser el resultat de la valoració que en facin l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.*

▪ **Tornada al centre educatiu**

Si la PCR és negativa o no s'ha hagut de fer, la persona es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia. En tots els casos cal seguir les recomanacions que recull el document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 7 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.

▪ **Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas**

Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR o TAR positiu), els germans i familiars que són contactes estrets han de seguir el procediment general de gestió de casos de covid-19.

▪ **Gestió de casos del personal del centre educatiu**

El percentatge de professionals dels centres educatius vacunats és molt elevat (> 90%), per la qual cosa la gestió de casos en aquests professionals és lleugerament diferent a la del curs anterior:

- Els professionals correctament vacunats que siguin contactes estrets d'un cas positiu no cal que facin quarantena, sempre que siguin asimptomàtics.
- Els qui formen part d'un GCE sí que s'han de fer una prova de cribratge, encara que estiguin vacunats: un TAR el mateix dia que s'assabentin que són contacte estret o l'endemà, en una de les farmàcies habilitades a aquest efecte.
- Els contactes estrets no vacunats s'han de fer una PCR al 4t-6è dia del contacte estret, i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR.
- Si la persona ha passat la covid-19 en els 90 dies previs, no es considera un cas sospitós, tret que tingui una clínica molt suggestiva.

Tot i que la persona estigui vacunada, poden haver-hi casos positius. Si és així, s'ha d'actuar com en qualsevol altre cas positiu:

- El personal del centre educatiu que no està vacunat i té un familiar convivent a l'espera del resultat d'una PCR perquè és un cas sospitós (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge), no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, no necessita una baixa laboral, sinó el document de deure inexcusable que es pot descarregar des del Portal de centre.

Principals canvis respecte a la versió de setembre del procediment del curs 2021-2022

- Qualsevol símptoma inclòs en el protocol de gestió de casos és compatible amb covid-19. Per tant, **davant d'un símptoma de nova aparició, encara que es presenti de forma aïllada (febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, refredat nasal, mal de coll, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust), l'alumne/a s'ha de quedar a casa i posar-se en contacte per telèfon, o mitjançant La Meva Salut, amb el centre d'atenció primària** perquè li doni les indicacions que escaigui.
- Amb relació a la gestió dels contactes estrets, es **consideren "immunitzades"** les persones que han rebut la pauta de vacunació completa (14 dies després d'haver rebut la darrera dosi) i/o les que han passat la malaltia (amb prova diagnòstica que ho confirmi) en els darrers 90 dies (3 mesos).
- Les **persones immunitzades queden exemptes de fer quarantena**, si bé han de reduir la seva interacció social i estar amatents a l'aparició de qualsevol dels símptomes esmentats. Si n'apareix algun, cal que es quedin a casa i que contactin per telèfon, o a través de La Meva Salut, amb el seu centre d'atenció primària.
- Se **suprimeix la indicació de quarantena per als alumnes d'educació infantil i d'educació primària immunitzats i no immunitzats quan hi hagi casos positius esporàdics en el grup de convivència estable (4 o menys)**. Quan hi hagi 5 casos positius o més (o el 20% o més de positius) al grup de convivència estable (GCE) en un període de 7 dies, s'ha d'indicar als infants no immunitzats del GCE que facin quarantena.
- **Els alumnes d'educació primària (immunitzats i no immunitzats) s'han d'incorporar al circuit B (TAR, test d'antígens ràpid a la farmàcia)** quan hi hagi un cas positiu al GCE. Cal que es faci el TAR entre els dies 0 i 1, un cop notificat el cas positiu.

- El **període de quarantena** (per contacte estret) i el període d'aïllament (per positivitat) en persones asimptomàtiques o amb símptomes lleus **passen de 10 a 7 dies**.

5. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El Departament d'Educació ens ha comunicat que el nou curs començarà de manera presencial el dia 13 de setembre de 2021. En aquella data també estaran enllestides totes les matriculacions d'alumnat, tant d'Infantil i Primària com de l'ESO.

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins als ensenyaments postobligatoris.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

6-1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

▪ Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Formarà part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

▪ Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2021-22.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

▪ Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, exposem breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Els mestres de d'Educació Especial i els docents amb tasques de reforç i/o suport es distribuïran en els grups estables on es trobin els alumnes amb necessitats específiques.

S'intentarà, sempre que es pugui, que el o la docent intervingui en el menor nombre de grups estables possibles per tal de facilitar la traçabilitat.

Els i les professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que assessoren els centres poden entrar als centres i a les aules: han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els i les professionals municipals.

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

▪ **Criteris a l'hora d'assignar de docents al grup estable**

- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin sempre la mascareta.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

▪ **Organització dels espais**

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En el cas de primària, les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...

En cas dels centres de secundària, també les aules o espais específics: aula taller, aula de música, aula de dibuix, laboratoris, tallers de les diferents famílies professionals, biblioteca, gimnàs...

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix...

INF/PRIM		DOCENTS		PAE		ESPAI	
GRUP	ALUMNES	TUTOR/A	ESPECIALISTA	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P3 A	21	Alba E.	4			Aula P3 A	Aula Psico
P3 B	21	Dèbora L..	4			Aula P3 B	Aula Psico
P4 A	23	Jordi B.	3			Aula P4 A	Aula Psico
P4 B	23	Anna S.	3	1		Aula P4 B	Aula Psico
P5 A	24	Arantxa C.	3	1		Aula P5 A	Aula Psico
P5 B	26	Marta P.	3			Aula P5 B	Aula Psico
1r A	26	Anna J.	4			Aula 1r A	Aula desdo
1r B	25	Núria M.	3	1		Aula 1r B	Aula desdo
2n A	26	Anna H.	5			Aula 2n A	Biblioteca
2n B	25	Núria G.	4	1		Aula 2n B	Biblioteca
3r A	24	Ester C./Laura P.	3	1		Aula 3r A	Aula inform
3r B	23	Sílvia P.	5			Aula 3r B	Aula inform
4t A	27	Anna R.	6			Aula 4t A	Aula inform
4t B	26	Laura B.	7			Aula 4t B	Aula inform
5è A	25	Lourdes Z.	6			Aula 5è A	Aula inform
5è B	25	Blanca M.	7			Aula 5è B	Aula inform
6è A	29	Marta C.	7	1		Aula 6è A	Aula inform
6è B	30	Aleix R.	7			Aula 6è B	Aula inform

ESO		DOCENTS		ESPAI	
GRUP	ALUMNES	TUTOR/A	EQUIP	ESTABLE	TEMPORAL
1r A	30	Mireia F.	7	Aula 1r A	Aula Tecn Laboratori
1r B	30	Isaac S.	7	Aula 1r B	Aula Tecn Laboratori
2n A	28	José L. P.	7	Aula 2n A	Aula Tecn Laboratori
2n B	29	Paqui P.	7	Aula 2n B	Aula Tecn Laboratori
3r A	31	Xavi C.	10	Aula 3r A	Aula Tecn Laboratori
3r B	31	Teresa B.	10	Aula 3r B	Aula Tecn Laboratori
4t A	24	Elena S.	12	Aula 4t A	Aula Tecn Aula vídeo
4t B	28	Miquel G.	12	Aula 4t B	Aula Tecn Aula vídeo

OPTATIVES /GRUPS FLEXIBLES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN	DOCENT	HORES SETMANALS
TECNOLOGIA	4t A / 4t B	Òscar E.	3
BIOLOGIA I GEOLOGIA (A)	4t A / 4t B	Montse S.	3
ECONOMIA	4t A / 4t B	Òscar E.	3
INFORMÀTICA	4t A / 4t B	José L. P.	3

BIOLOGIA I GEOLOGIA (B)	4t A / 4t B	Montse S.	3
FÍSICA I QUÍMICA	4t A / 4t B	José L. P.	3
CATALÀ	4t A / 4t B	Elena S.	3
CASTELLÀ	4t A / 4t B	Vicente E.	3
MATEMÀTIQUES	4t A / 4t B	Montse S.	3

- **Espais de reunió i treball per al personal**

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

6.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

- **Gestió d'entrades i sortides**

Les entrades i sortides del centre es realitzaran dins de l'horari marc establert per normativa i aprovat pel Consell Escolar i de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments.

Al nostre centre tenim dues entrades de accés per a l'alumnat d'Infantil i hem habilitat la porta de sortida d'emergència per a aquest curs, totes elles ubicades al C/ Verge de la Mercè.

L'alumnat de primària accedirà per una entrada, ubicada al C/Sant Llorenç. L'accés es farà per nivells a partir de les 8.50h amb un interval de 5 minuts entre aquests. Faran les files seguint l'ordre indicat. El tutor/a o mestre/a els rebrà al pati i a les 9h aniran pujant cap a les classes. Les sortides seran pel pati de Sant Llorenç i en l'ordre establert.

L'alumnat de secundària accedirà per dues entrades: els i les alumnes de 1r d'ESO entraran pel C/ Verge de la Mercè i l'alumnat de 2n, 3r i 4t per l'entrada del C/ Sant Llorenç. L'accés es farà a partir de les 7.55h amb un interval de 5 minuts entre els grups de 2n a 4t d'ESO. Faran les files seguint l'ordre indicat i el professorat responsable anirà indicant el moment de la pujada a

les classes. Les sortides es realitzaran de la mateixa manera que les entrades, seguint l'ordre determinat.

CURS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
P3 A	Porteria	8.50	12.50
		14.50	16.50
P3 B	Porteria	9.00	13.00
		15.00	17.00
P4 A	Porta emergència	8.50	12.50
		14.50	16.50
P4 B	Porta emergència	9.00	13.00
		15.00	17.00
P5 A	Rampa psicomotricitat	8.50	12.50
		14.50	16.50
P5 B	Rampa psicomotricitat	9.00	13.00
		15.00	17.00
1r	Pati St. Llorenç	9.00	13.00
		15.00	17.00
2n	Pati St. Llorenç	9.00	13.00
		15.00	17.00
3r	Pati St. Llorenç	8.50	12.50
		14.50	16.50
4t	Pati bàsquet	8.50	12.50
		14.50	16.50
5è	Pati bàsquet	8.55	12.55
		14.55	16.55
6è	Pati bàsquet	8.55	12.55

		14.55	16.55
1r ESO	Rampa psicomotricitat	8.00	13.30
		15.15	17.15
2n ESO	Pati St. Llorenç	7.55	13.25
		15.10	17.10
3r ESO	Pati St. Llorenç	8.00	13.30
		15.15	17.15
4t ESO	Pati St. Llorenç	8.05	13.35
		15.20	17.20

Els grups d'Educació Infantil canviaran l'horari d'entrades i sortides al mes de febrer i els grups de Secundària realitzaran un horari rotatiu cada trimestre.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar sempre la mascareta.

▪ **Circulació dins del centre**

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

El professorat, amb els suport de l'Equip directiu, vetllarà perquè als passadissos i als lavabos no coincideixin gaire alumnes de diferents grups estables.

- **Ús d'ascensors**

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

6.3. Organització de l'adaptació de P3

Durant aquest període les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal.

6.4. Ús de l'espai del gimnàs

Pel que fa a l'ús del gimnàs, en la mesura que ho permetin les situacions meteorològiques, es tractarà de realitzar les classes d'Educació Física a l'aire lliure. Si l'activitat té lloc a l'exterior i es mantenen els grups estables, tampoc no serà necessari l'ús de mascareta. L'espai del gimnàs, per tant, serà utilitzat principalment a les hores més fredes del matí, així com els dies de pluja o de vent fort o en el cas de què es doni simultaneïtat de grups, donada la limitació d'espais del centre

De manera excepcional, l'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives.

6.5. Organització de l'espai d'esbarjo

A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament

El nostre col·legi disposa de tres espais d'esbarjo: un és d'ús exclusiu per a l'alumnat d'infantil; els altres dos espais (pati de bàsquet i pati de Sant Llorenç) es comparteix amb l'alumnat de primària i secundària.

El pati d'Infantil es sectoritzarà en dues zones per a distribuir els grups estables i sortiran per torns.

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI HORA DE PATI
P3	11.00 a 11.30 Pati infantil
P4	11.30 a 12.00 Pati infantil
P5	10.30 a 11.00 Pati infantil
1r i 2n	11.30 a 12.00. Pati Sant Llorenç
3r i 4t	10.30 a 11.00 Pati Sant Llorenç
5è i 6è	10.30 a 11.00 Pati de bàsquet
1r i 2n ESO	11.00 a 11.30 Pati bàsquet
3r i 4t ESO	11.00 a 11.30 Pati Sant Llorenç

6.6. Organització dels serveis

SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es farà, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. Cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Proposta de torns i/o espais

Per qüestions d'organització, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat de P3 menjarà a les aules i després faran la migdiada. La resta d'alumnes es distribuïran segons la següent taula:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
P3	13h	Aules de P3
P4	13h	Menjador infantil
P5	13h	Sala Psicomotricitat
1r	13h	Menjador gran
2n	13h	Menjador gran
3r	13h	Menjador gran
4t	13.45h	Menjador gran
5è	13.45h	Menjador gran
6è	13.45h	Menjador gran
ESO	13.45h	Menjador gran

- **Mesures preventives**

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable, mantenint la distància física recomanada entre grups.

- **Activitats durant el migdia**

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, es garantirà la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També es garantirà la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

Enguany, el col·legi oferirà les següents activitats de migdia, tot i que estaran subjectes a canvis segons l'evolució de la pandèmia:

ACTIVITAT	RESPONSABLE	ESPAI
Biblioteca	Diversitat lúdica	Biblioteca
Anglès	Bekith	Aula 1r A
Urban Dance	Escola Blackout	Gimnàs
Teatre musical	Espai Teatre	Audiovisuals
Tallers manualitats	7 i tria	Pati
Arts & Crafts	Bekith	Menjador

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- **Acollida matinal**

El col·legi habilitarà un espai ben ventilat i que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Abans d'entrar al centre cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins cal mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Quan finalitzi el període d'acollida, cal acompanyar els i les alumnes a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants a partir de primer de primària han de portar les mascaretes posades.

- **Sortides i colònies**

El centre durà terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

▪ **Extraescolars**

Es podran dur terme les extraescolars previstes en la Programació General Anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Hi podran participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Enguany, les activitats extraescolars que oferirà el col·legi són les següents:

ACTIVITAT	RESPONSABLE	ESPAI
Mygranchef	MyGranChef	Aula taller
Anglès	Bekith	Aula desdo
Alemanys	Bekith	Aula desdo
Competència digital	Fundación Bias	Aula inform
Taller d'interpretació	TEDI	Aula psico

Tanmateix, l'AMPA oferirà les activitats extraescolars esportives organitzades per l'empresa TEDI. Tenint en compte les *Recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars (veure Annex 2)*.

ACTIVITAT	RESPONSABLE	ESPAI
Patinatge inicial, mitjà i avançat	TEDI	Pati Sant Llorenç
Voleibol	TEDI	Patí de bàsquet
Multiesport	TEDI	Pati de bàsquet
Zumba	TEDI	Sala psicomotricitat

7. ORGANITZACIÓ EN CAS D'UN HIPOTÈTIC NOU ESCENARI DE CONFINAMENT

Amb l'objectiu d'estar preparats per si cal tornar a un confinament temporal en algun moment del curs 2021-2022, el nostre centre vetllarà per garantir que tot l'alumnat disposi de connectivitat, de la formació necessària i de les eines adequades per poder treballar des de casa, en modalitat telemàtica, en aquests possibles períodes de confinament.

Les activitats d'avaluació específiques sobre l'adquisició dels coneixements i competències, sempre que sigui possible, s'hauran de preveure de forma presencial. No obstant això, les activitats formatives establertes tant presencials com no presencials tenen la mateixa consideració en l'avaluació contínua de l'alumnat.

Organització del període de confinament dels grups estables de convivència	
Horari	<ul style="list-style-type: none">▪ Horari ONLINE adaptat al presencial▪ Es modifica la programació de cada matèria pel període de confinament, prioritant l'aprenentatge autònom de l'alumnat▪ S'establirà un nombre diari de videoconferències segons el cicle/etapa, per assegurar el seguiment acadèmic i tutorial de l'alumnat
Docents	<ul style="list-style-type: none">▪ Coordinacions setmanals de cicle/etapa▪ Coordinacions setmanals de matèries/àrees▪ Banc de recursos per al professorat
Metodologia	<ul style="list-style-type: none">▪ Complimentar el llibre de text amb la versió digital▪ Banc de recursos d'aplicacions i webs per a cada matèria▪ Aprenentatge basat en problemes▪ <i>Flipped Classroom</i>▪ Suport visual en pantalla

8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Canals d'informació i comunicació**

➤ Les sessions programades dels Consells Escolars del curs es realitzaran preferentment de

forma telemàtica; si l'evolució de la pandèmia és positiva, es passaran a fer de forma presencial, garantint sempre les mesures preventives de seguretat.

- Les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre es realitzaran de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, el tutor/a es posarà en contacte amb elles via telefònica.
- El seguiment tutorial amb les famílies es farà preferentment per telèfon i per la missatgeria interna. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència. En casos excepcionals, es podrà fer una trobada presencial, mantenint les mesures de seguretat.
- Les comunicacions ordinàries de l'Equip docent amb les famílies es realitzaran per la missatgeria interna de la plataforma educativa, per telèfon o per videoconferència. Si es sol·licita o requereix una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
- Les sessions d'informacions generals o de sessions formatives per a les famílies es realitzaran de forma telemàtica. Si la sessió és per a un grup concret, es valorarà la possibilitat de fer-la presencialment.
- La difusió i informació del *Pla d'organització del centre* es farà per correu electrònic i es penjarà a la pàgina web i a la carpeta pública de la plataforma educativa CLICKEDU.
- Es crearan vídeos tutorials per a l'ús de la plataforma educativa i de les eines Microsoft 365 que el centre ha optat per a la comunicació i el treball online, en cas d'un nou confinament. Aquests tutorials es penjaran a la pàgina web del col·legi per a que totes les famílies puguin accedir. Els caps d'estudi i el coordinador TIC seran les persones de referència per a atendre qualsevol dubte, aclariment o incidència requerits per les famílies.

▪ **Funcionament dels òrgans col·legiats**

ÒRGAN	TIPUS REUNIÓ	FORMAT REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip Directiu	Planificació	presencial	2 per setmana
Equip Pedagògic	Planificació	presencial	2 al mes
Equip Qualitat	Planificació	presencial	2 al mes
Equip Pastoral	Planificació	presencial	1 per setmana
Comissió social	Informativa	presencial / telemàtica	1 al mes

Equip de cicles/etapes	Coordinació	presencial	1 per setmana
Equip tutors	Planificació	presencial	1 per setmana
Equips de treball	Planificació	presencial	1 al mes
Dept. Llengües	Planificació	presencial	1 per setmana
Dept. Ciències	Planificació	presencial	1 per setmana
Dept. Anglès	Planificació	presencial	1 per setmana
Claustre ESO	Coordinació	presencial	2 al mes
Claustre general	Informativa	presencial / telemàtica	1 per trimestre
Directora General FEM	Informativa /planificació	presencial	1 per setmana

9. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Es crearà una comissió liderada per la Direcció, supervisada pel responsable de Riscos Laborals i integrada pels coordinadors de cicle i el cap d'estudis de secundària.

Els coordinadors s'encarregaran de vetllar pel compliment de les mesures preventives d'higiene, neteja i desinfecció i pel protocol de detecció de casos susceptibles de la COVID-19.

A la reunió de coordinació setmanal, hi haurà un punt a l'ordre del dia on es farà el seguiment relatiu a aquest tema.

El responsable de Riscos Laborals registrarà l'evolució del pla d'actuació, anotant totes les incidències que vagin sorgint i les accions i mesures que s'acordin per a la millora del pla. Es validarà conjuntament amb la Direcció. Aquest registre es publicarà en una carpeta a la plataforma educativa CLICKEDU.

ANNEX 1. LLISTA DE COMPROVACIO DE SIMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant a l'escola** i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

**Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

¹ Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

Annex 2: Recomanacions específiques per a algunes activitats extraescolars

Dansa, gimnàs-tica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga...	<ul style="list-style-type: none">☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.☑ Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.☑ Ús dels vestuaris per part del grup estable.☑ Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).☑ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
Música (coral, orquestra, llenguatge musical...)	<ul style="list-style-type: none">☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.☑ Procurar que els instruments siguin d'ús exclusiu.☑ Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'embocadura pròpia.☑ Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos.☑ Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada (≥ 1,5 hores)).
Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)	<ul style="list-style-type: none">☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.☑ Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.☑ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure. <p>En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</p> <ul style="list-style-type: none">☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat
Arts marcial (taekwondo, judo, karate...)	<ul style="list-style-type: none">☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.☑ Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.☑ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
Activitats aquàtiques (natació, waterpolo, natació sincronitzada...)	<ul style="list-style-type: none">☑ A la piscina, cal garantir que cada infant o disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.☑ L'aigua de les piscines es tractarà segons la normativa vigent.☑ Quan sigui possible, es prioritzarà l'entrenament en piscines exteriors.☑ Caldrà garantir la ventilació de l'espai.☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
Atletisme	<ul style="list-style-type: none">☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.☑ Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.☑ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.☑ En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat
Esports de raqueta (tennis, ping-pong, bàdminton...)	<ul style="list-style-type: none">☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.☑ Es prioritzaran les raquetes d'ús exclusiu per part de l'infant i adolescent. En cas contrari, caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs) entre infants i adolescents.

	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament. ☑ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure. ☑ En espais interiors: cal garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament. ☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
Escalada	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre. ☑ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament. ☑ Caldrà netejar i desinfectar les preses almenys una vegada al dia. ☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica...)	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. ☑ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat. ☑ Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible. ☑ Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.
Teatre	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. ☑ Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra). Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera adicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores). ☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat. ☑ La roba només podrà ser utilitzada per un infant i adolescent a cada assaig. Un cop feta servir, caldrà rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet
Escacs	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. ☑ Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta. ☑ Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup. ☑ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera adicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).
Robòtica i TIC	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. ☑ Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta. ☑ Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup. ☑ Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70º. ☑ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera adicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

Annex 3: Normativa i indicacions per a les classes no presencials

Indicacions per a l'alumnat:

<ul style="list-style-type: none">• Sigues puntual.• Assisteix a la classe correctament vestit/da.• No mengis ni beguis més que aigua.• No apaguis la càmera.• Mantingues silenciats el micròfon.• Respecta el torn de paraula.• Respecta a tots i totes els i les companys.	<ul style="list-style-type: none">• Sigues puntual.• Assisteix a la classe correctament vestit/da.• No mengis ni beguis més que aigua.• Mantingues la càmera sempre encesa.• Mantingues silenciats el micròfon.• Respecta el torn de paraula.• Respecta a tots i totes els i les companys.• Mantingues l'actitud de treball i participativa.• Utilitza sempre el canal de comunicació indicat pel docent, respectant l'horari lectiu.	<ul style="list-style-type: none">• Sigues puntual.• Assisteix a la classe correctament vestit/da.• No mengis ni beguis més que aigua.• Mantingues la càmera sempre encesa.• Respecta el torn de paraula.• No utilitzis dispositius mòbils llevat que siguin indicats pel professorat per al seguiment de la classe• Utilitza sempre el canal de comunicació indicat pel docent, respectant l'horari lectiu.• Participa activament en les sessions.• Identifica't amb nom i cognoms. Configura la teva foto de perfil amb imatges no ofensives.• Utilitza un llenguatge respectuós amb tothom, tant en àmbit públic com privat.
--	---	--

Indicacions per a les famílies

INFANTIL I CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ I CICLE SUPERIOR	ESO
<p>Recordeu que les classes en línia tenen com a objectiu l'aprenentatge. La col·laboració de la família és imprescindible per afavorir aquest procés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitau la connexió. • No intervingueu en les classes en línia. • Eviteu les interferències i distraccions durant les classes en línia (sorolls, converses, etc.). • Respecteu la seva autonomia: deixeu que realitzi les seves tasques, encara que s'equivoqui. • Vetlleu perquè el vostre fill / a tingui una alimentació i un horari de son acord amb la seva edat. • Justifiqueu sempre les faltes d'assistència. 	<p>Per afavorir l'aprenentatge de la vostra / a fill / a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitau la connexió així com un lloc de treball adequat i lliure de distraccions. • Fomenteu l'autonomia: ajudeu només en allò que veritablement no sigui capaç de solucionar per si mateix / a. • Controleu periòdicament els resultats acadèmics procurant que el vostre fill / a realitzi correctament les seves tasques. • Acordeu un horari de treball i connexió, ajudant d'aquesta manera a l'organització de l'estudi. • Superviseu la seva activitat. • Vetlleu perquè el vostre fill / a tingui una alimentació i un horari de son acord amb la seva edat. • Justifiqueu sempre les faltes d'assistència. 	<p>Controleu periòdicament els resultats acadèmics (lliurament de tasques, qualificacions, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acordeu un horari de treball i connexió per facilitar l'autoorganització del seu estudi. • Superviseu la seva activitat. • Vetlleu perquè el vostre fill / a tingui un horari de son ordenat i suficient. • Justifiqueu sempre les faltes d'assistència.

DRETS

1. Disposar d'una contrasenya personal que permeti l'accés a Microsoft 365 i a la plataforma escolar i garanteixi la confidencialitat.
2. Tenir accés i dret d'ús als serveis i espais virtuals que ofereix el Centre, respectant les normes i les condicions d'ús.
3. D'acord amb la legislació vigent, el Centre no ha de fer ús de la informació personal dels estudiants per a finalitats alienes al Centre, llevat que disposi d'autorització expressa de les persones interessades.
4. El Centre haurà de garantir l'absoluta confidencialitat de les dades personals de què disposa, així com de les dades personals subministrades en l'adopció de les mesures de seguretat en les seves instal·lacions, equips, sistemes informàtics i fitxers, d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
5. Rebre informació sobre els aspectes acadèmics i de gestió relacionats amb la seva persona, així com sobre els plans d'estudis i les normes de Centre.
6. Rebre atenció docent i acadèmica dels col·laboradors docents d'acord amb el model pedagògic propi de la FEM.
7. Rebre la planificació, els objectius i els mecanismes d'avaluació que s'aplicaran en les assignatures que cada estudiant estigui cursant.
8. Ser avaluats dels coneixements i competències d'una manera justa i objectiva.
9. Tenir accés als reglaments i normatives que regulen l'activitat acadèmica i els serveis de Centre.
10. Contribuir a el bon funcionament i la millora del Centre, participant i opinant en els òrgans previstos a les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
11. Veure garantit el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge.

12. Veure respectada la propietat intel·lectual dels treballs i estudis realitzats en el marc del Centre, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial.

13. Tots els altres drets previstos per la legislació vigent en matèria escolar.

DEURES

1. Respectar els drets dels membres de la comunitat escolar i no discriminar-los per raó de naixement, sexe, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.

2. Fer un bon ús de les claus d'accés a les plataformes d'acord amb les indicacions i recomanacions del Centre. La clau d'accés a Microsoft i la plataforma és personal i individual. Els membres de la comunitat escolar són responsables de mantenir en secret la seva identificació i responen personalment de qualsevol activitat o mal ús que un tercer dugui a terme mitjançant aquesta identificació, ja sigui amb el seu consentiment o per negligència.

3. Notificar a el Centre la pèrdua de les claus d'accés o l'accés no autoritzat per part de tercers.

4. No accedir, ni intentar accedir, a comptes de correu aliens ni als espais als quals no tingui accés d'acord amb el seu perfil.

5. Facilitar les dades personals i acadèmiques correctes i la documentació acreditativa de les mateixes, així com mantenir les dades i la informació actualitzades.

6. No falsejar la identitat fent-se passar per una altra persona o produint engany sobre la relació amb altri o amb una entitat.

7. Conèixer i respectar la normativa acadèmica i els reglaments que regulen els serveis de Centre, així com complir amb les obligacions que aquests fixen.

8. Conèixer la planificació, els objectius i els mecanismes d'avaluació que s'apliquen a les assignatures que es cursen.

9. Seguir les indicacions i recomanacions dels col·laboradors docents en el seu àmbit de potestat.
10. Participar en la vida escolar i comunicar-se amb la resta de membres respectant les seves opinions i manifestacions, i observar una actitud correcta i utilitzar un llenguatge respectuós i no ofensiu, tant en els espais públics com privats.
11. No transmetre o difondre opinions o continguts il·legals, difamatoris, ofensius o que atemptin contra els valors i la dignitat de les persones.
12. Mantenir la confidencialitat de les comunicacions privades que rebí l'estudiant, i no posar a disposició de tercers dades obtingudes mitjançant llistes de distribució o per mitjà dels espais públics virtuals del Centre.
13. Utilitzar els serveis i recursos tecnològics únicament per a finalitats personals i no comercials. L'estudiant es compromet a no utilitzar l'adreça de correu electrònic ni els espais públics virtuals del Centre per a finalitats comercials o publicitàries, ni fer servir el correu electrònic dels usuaris per enviar comunicacions comercials no autoritzades.
14. No perjudicar, directament o indirectament, o posar en perill el bon funcionament de qualsevol espai virtual de Centre, els sistemes informàtics i els recursos tecnològics compartits que el configuren, i no interferir en la correcta utilització d'aquests sistemes i recursos per part de la resta de membres de la comunitat.
15. Cooperar amb la resta de la comunitat escolar per aconseguir els objectius de la FEM i millorar el seu funcionament.
16. Respectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge de la resta de membres de la comunitat escolar.
17. Utilitzar els continguts i els serveis dels espais virtuals de la FEM d'una manera correcta, evitant qualsevol actuació il·lícita o lesiva de drets o interessos de tercers.

18. Respectar la propietat intel·lectual aliena d'acord amb la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i industrial.

INFRACCIONS

Són faltes greus:

1. La suplantació de personalitat en actes de la vida acadèmica.
2. Les expressions i fets impropis que resultin indecorosos i que pertorbin greument l'ordre escolar, i aquells que suposin discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, llengua, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
3. Realitzar conductes vexatòries de qualsevol membre de la comunitat escolar.
4. L'ofensa, la injúria o la calúmia, verbal o escrita, al professorat, al personal d'administració i serveis, als òrgans unipersonals i als òrgans col·legiats del Centre en l'exercici de les seves funcions i, en general, a qualsevol membre de la comunitat escolar.
5. L'assetjament reiterat, de qualsevol naturalesa, als membres de la comunitat escolar.
6. Els comportaments que perjudiquin greument la imatge i el bon nom de Centre.
7. La còpia, el plagiat o l'intent d'obtenir un millor resultat acadèmic fent servir qualsevol mitjà il·lícit.
8. L'accés no autoritzat en espais de la plataforma en línia vulnerant els mecanismes de control d'accés.
9. La realització d'actes que impedeixin un correcte desenvolupament dels actes acadèmics.
10. Distribuir a través de la xarxa electrònica de la FEM material que pugui ser ofensiu.
11. Distribuir imatges o gravacions de qualsevol membre de l'organització sense el seu permís exprés.
12. Utilitzar els sistemes informàtics de la FEM per a la realització d'actes contraris a la propietat intel·lectual.

La graduació i concreció de la sanció segons la gravetat de la falta la realitzen els òrgans competents del Centre d'acord amb els següents criteris:

- a. L'existència (o inexistència) d'intencionalitat o mala fe.
- b. La reiteració en la conducta.
- d. El grau de pertorbació de la convivència escolar.
- e. Haver demanat excuses, mitjançant la comunicació del fet infractor a la Direcció, amb caràcter previ a la iniciació de l'expedient disciplinari.
- f. L'amenaça o intimidació.
- g. L'ús d'informació privilegiada.
- h. La restitució del dany.